



การประชาสัมพันธ์

ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา

ตาม แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบบริหารจัดการเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ดังนี้

ช่องทางในการร้องเรียนฯ

1. ยื่นเรื่องด้วยตนเอง ณ ส่วนบริหารจัดการทั่วไป ชั้น 2 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา เวลาเปิดทำการ 08.30น.-16.30น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. กล้องรับความคิดเห็น บริเวณโต๊ะรับบริการประชาชน ณ ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์ ชั้น 1 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา
3. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา เลขที่ 17 ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
4. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7431-2953 หรือโทรสาร 0-7431-2673
5. ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : rtsgk@treasury.go.th
6. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ http://www.treasury.go.th/pv_songkhla/

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนฯ

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวเสาวลักษณ์ เทศนัย | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ |
| 2. นายอรรถชัย ณ ภิบาล | นายช่างสำรวจ |
| 3. นายตะวัน แดงเอียด | นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ |

4. นางอุโลวรรณ ครุฑจ้อน เจ้าพนักงานคูเงินปฏิบัติงาน
5. นางสาวอัจฉราภรณ์ ใจชื่อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการรับแจ้งข้อร้องเรียนฯ (ตามเอกสารแนบ)

การให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่

1. สามารถดาวน์โหลดข้อมูล “การกำหนดแนวทาง การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา” ได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา http://www.treasury.go.th/pv_songkhla/ เมนูที่น่าสนใจ หัวข้อ “การจัดการข้อร้องเรียน”
2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ส่วนจัดการเรียนการสอน ชั้น 1 สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

ชื่อผู้ร้องเรียน..... ที่อยู่..... หมายเลขโทรศัพท์..... ช่องทางการร้องเรียน.....	ชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน..... ตำแหน่ง..... ส่วน..... วัน-เวลา รับเรื่องร้องเรียน.....
ประเภทข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> ร้องเรียน/ร้องทุกข์ <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์ <input type="checkbox"/> ส่วนบริหารจัดการทั่วไป ข้อมูลข้อร้องเรียน (โดยสรุป/เอกสารแนบ) คำขอตามข้อร้องเรียน	ระดับความรุนแรงและการดำเนินงานแก้ไข ระดับ 4 : ต่วนมาก ดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง ระดับ 3 : ต่วน ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน ระดับ 2 : ปานกลาง ดำเนินการแก้ไข ภายใน 30 วัน ระดับ 1 : ไม่ต่วน ดำเนินการแก้ไข ภายใน 180 วัน ระดับ 0 : ไม่กระทบ ไม่ต้องดำเนินการ ระยะที่ 1 (ตอบสนองภายใน 15 วันทำการ) <input type="checkbox"/> 1.แจ้งภายใน 15 วันทำการ <input type="checkbox"/> 2.ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ..... ระยะที่ 2 แจ้งผลการดำเนินงาน 1.เรื่องยุติภายใน 30 วัน..... 2.ดำเนินการติดตามทุก 30 วัน จนกว่าเรื่องจะยุติ.....

หมายเหตุ : สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลาจะปกปิดข้อมูลผู้ร้อง ผู้เกี่ยวข้อง เป็นความลับ



การกำหนดแนวทาง

การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา

ตาม แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบบริหารจัดการเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลาจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน ผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือการบริหารจัดการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา

ประเภทของเรื่องร้องเรียน

1. เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการผู้เช่าที่ราชพัสดุ เช่น การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การจัดให้เช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม และการจัดให้เช่าทุกประเภท
2. เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการรับขึ้นทะเบียนที่ดินหรืออาคารที่ราชพัสดุ การจำหน่ายหรือถอนอาคารราชพัสดุ การรับคืน/ส่งคืนที่ดินราชพัสดุ และการระวางชี้แนวเขต/การรังวัดจัดทำแผนที่ที่ราชพัสดุ
3. เรื่องร้องเรียนจากประชาชนหรือเจ้าของที่ดิน กรณีราคาประเมินที่ดินผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือการประเมินราคาที่ดินรายแปลงแบ่งแยกใหม่/แปลงที่ดินตรวจสอบ การกำหนดราคาประเมินที่ดินหมู่บ้านจัดสรรใหม่ และการปรับปรุงแก้ไขราคาประเมินในกรณีที่ดินราคาประเมินสูงหรือต่ำเกินไป

4. เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการจ่ายแลก/การรับคืนเหรียญหมุนเวียน และการจัดจำหน่ายเหรียญที่ระลึกในวโรกาสต่างๆ

5. เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการบริการหรือพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เช่น การละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ การปฏิบัติงานล่าช้าเกินควร

6. เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ระดับความรุนแรงและการดำเนินการแก้ไข

ระดับ 4 : ค่อนข้างมาก ดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง

ระดับ 3 : ค่อนข้าง ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน

ระดับ 2 : ปานกลาง ดำเนินการแก้ไข ภายใน 30 วัน

ระดับ 1 : ไม่ค่อย ดำเนินการแก้ไข ภายใน 180 วัน

ระดับ 0 : ไม่กระทบ ไม่ต้องดำเนินการ

ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน

ขอให้ผู้ร้องเรียนระบุชื่อตัวบุคคล/ส่วนงาน ที่ต้องการร้องเรียนอย่างชัดเจน และโปรดแจ้งช่องทางที่คณะทำงานจัดการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและแจ้งผลการดำเนินงานได้ โดยยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ดังนี้

1. ยื่นเรื่องด้วยตนเอง ณ ส่วนบริหารจัดการทั่วไป ชั้น 2 สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา เวลาเปิดทำการ 08.30น.-16.30น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. กล้องรับความคิดเห็น บริเวณโต๊ะรับบริการประชาชน ณ ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์ ชั้น 1 สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา

3. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สงขลา เลขที่ 17 ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

4. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7431-2953 หรือโทรสาร 0-7431-2673

5. ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : rtsgk@treasury.go.th

6. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ http://www.treasury.go.th/pv_songkhla/

คณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนฯ ประกอบด้วย

1. นางสาวลำยอง หนูเขียว ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน คณะทำงาน
2. นางสาวทัศนาศ จอเอียด เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ คณะทำงาน
3. นางสาวชลธิชา ไกรขาว นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ คณะทำงาน
4. นางมณฑา วัชรอดิษฐ์ เจ้าหน้าที่งานการเงินชำนาญงาน คณะทำงาน
5. นายอรรถชัย ณ ภิบาล นายช่างสำรวจ คณะทำงาน
6. นายณัฐพล เพชรวโรทัย นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
7. นางสาวอัจฉราภรณ์ ใจซื่อ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนฯ

1. รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้อง พิจารณาว่าเป็นข้อร้องเรียนที่สมควรแก่การดำเนินการต่อหรือไม่
2. ตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียน และรับลงทะเบียน
3. นำเสนอธนารักษ์พื้นที่สงขลา
4. ส่งเรื่องให้เจ้าของเรื่องรับทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
5. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนฯ และจัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนเสนอธนารักษ์พื้นที่สงขลา
6. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ