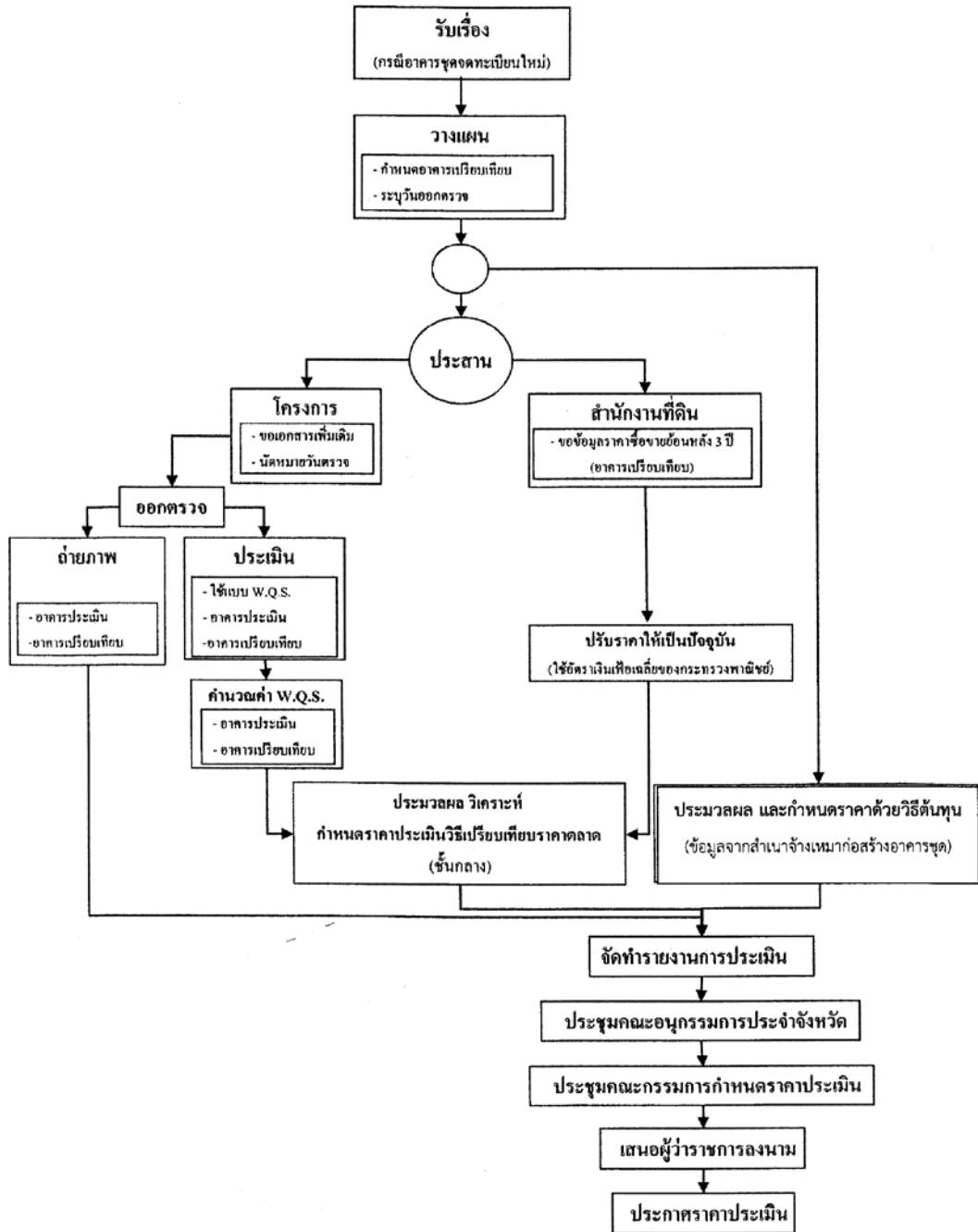


ขั้นตอนและเอกสารในการขอลดทะเบียน อาคารชุดใหม่



ผังแสดงขั้นตอนการประเมินราคาอาคารชุด กรณีอาคารชุดจดทะเบียนใหม่



เรียน เจ้าของโครงการ/ผู้แทน อาคารชุด

เรื่อง แจ้งรายการเอกสารของอาคารชุดเพื่อประกอบการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด

ได้ตรวจเอกสารตามแบบรายการตรวจเอกสารของ อาคารชุด.....

รายการเอกสารที่ไม่มีและต้องจัดส่งเพิ่มเติม ดังนี้ แจ้งแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	เอกสารประกอบค่าจดทะเบียนอาคารชุดและจัดทำรายงานการประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุด	มี	ไม่มี
1	สำเนาค่าจดทะเบียนอาคารชุด(อ.ข.1) ที่ยื่นสำนักงานที่ดินลงรับเรื่องแล้ว * ค่าส่งแต่งตั้งกรรมการฯของสำนักงานที่ดิน		
2	สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (อ.1) หรือคำขอแบบ กทม.6 หรือ แบบขอแก้ไขปรับปรุง (ข.1)		
3	สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6) หรือใบเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.5)		
4	สำเนาโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและสำเนาโฉนดที่ดินทรัพย์ส่วนกลางร่วม(ถ้ามี)/ทางภาระจำยอม(ถ้ามี)		
5	สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายจดทะเบียนที่ดินแปลงที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด		
6	หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรายงานการประชุมกรรมการ ฯลฯ		
7	สำเนาบันทกการจำนองที่ดิน, หนังสือจำนองที่ดิน, สัญญาจำนองที่ดิน และหนังสือยินยอมจากเจ้าหนี้จำนอง (ใบในกรณีโฉนดที่ดินที่จดอาคารชุดติดจำนอง)		
8	บัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (อ.ข.5)		
9	สำเนาคำขอเลขที่ห้องชุด, สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขอไฟฟ้า, สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขอน้ำประปา		
10	การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(สำหรับอาคารชุดที่มีห้องชุด มากกว่า 80 ห้องชุด)		
11	รายการทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด,รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด		
12	รายการทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุด,บัญชีรายละเอียดทรัพย์ส่วนบุคคล(Copy ไฟล์ลงแผ่น)		
13	ใบราคาขาย, ราคาประกาศขาย, ใบโฆษณาขาย		
14	สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด (ประมาณชั้นละ 1 สัญญา)		
15	สรุปต้นทุนการก่อสร้างอาคารชุดโดยรวม หรือเฉลี่ยต้นทุนเป็นราคาต่อตารางเมตร		
16	แผนผังห้องชุดรายชั้น แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้น พร้อมระบายสี แสดงพื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล และให้ระบุเลขหมายประจำห้องชุดด้วย		
17	แผนผังห้องชุดรายห้องตามแบบ แสดง ความกว้าง ความยาว ความสูง พื้นที่ห้องชุด, พื้นที่ระเบียง, พื้นที่วางเครื่องปรับอากาศและ พื้นที่ส่วนควมอื่นๆ หรือพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี)		
18	สำเนาแบบแปลนอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้าง (พิมพ์เขียว)		
19	ร่างนิติบุคคลอาคารชุด (เอกสารยื่นตาม พรบ.อาคารชุดฯ พ.ศ.2550)		

ทั้งนี้ สำนักงานที่ดินสงขลา สาขา ได้นัดตรวจอาคารชุดดังกล่าว

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้จัดส่งเอกสารในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วนในวันดังกล่าวด้วย

ลงชื่อผู้ตรวจเอกสาร.....เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคา

(.....)

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา
หมายเลขโทรศัพท์ 074 312011 แฟกซ์ 074 312673