

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมธนารักษ์

เขียนที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....สกุล.....

อาชีพ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ()

- () รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ () พนักงานเอกชน
() สื่อมวลชน () ธุรกิจส่วนตัว () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สถานที่ติดต่อได้ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของกรมธนารักษ์ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ()

- () ขอตรวจดู () ขอค้นคว้า
() ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) () ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ลงชื่อ.....ผู้ขอคำร้อง

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการ)

รับเรื่องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลาเริ่มต้น (การใช้บริการ).....

เวลาเสร็จสิ้น (การใช้บริการ).....

(ส่วนที่สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน ธนารักษ์พื้นที่สงขลา

- () เห็นควรดำเนินการได้
- () ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่ง

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติ

- () ตรวจสอบไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- () ตรวจสอบพบข้อมูลข่าวสาร และให้บริการแล้ว
- () ตรวจสอบพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้
เรียบร้อย จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

สรุปค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสาร (กรณีเสียค่าใช้จ่าย)

๑. ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....หน้าๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท

๒. ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้าๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท