



การประชาสัมพันธ์

ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา

ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบบริหารจัดการเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ดังนี้

ช่องทางในการร้องเรียนฯ

1. ติดต่อยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา เลขที่ 17 ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
2. ร้องเรียนเป็นหนังสือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา เลขที่ 17 ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร 074 312673
4. ร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 074 312953
5. ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : rtszk@treasury.go.th

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ

1. ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
2. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
3. ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
4. ผู้อำนวยการส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์
5. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. นางสาวอัจฉราภรณ์ ใจชื่อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนบริหารทั่วไป

แบบฟอร์มการรับแจ้งข้อร้องเรียนฯ (ตามเอกสารแนบ)

แบบแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน (ตามเอกสารแนบ)

การให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่

1. สามารถดาวน์โหลดข้อมูล “การกำหนดแนวทาง การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา” ได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา <https://songkhla.treasury.go.th/th/> ⇨ MENU เกี่ยวกับสำนักงาน หัวข้อ การจัดการข้อร้องเรียน

2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์ ชั้น 1 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา

กระบวนการงานขั้นตอนดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติการกิจ
และการให้บริการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา

ขั้นตอนที่ 1
ช่องทางการร้องเรียน
5 ช่องทาง

- 1) ติดต่อร้องเรียน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา เลขที่ 17 ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
- 2) หนังสือร้องเรียน ส่งมาที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา เลขที่ 17 ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
- 3) ผ่านทาง โทรสาร 074 312673
- 4) ผ่านทาง โทรศัพท์ 074 312953
- 5) ผ่านทาง E-mail : rtszg@treasury.go.th

ขั้นตอนที่ 2
ส่วนบริหารทั่วไป

- 1) รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ
- 2) จัดทำรายงานข้อร้องเรียนเสนอธนารักษ์พื้นที่สงขลา

ขั้นตอนที่ 3
ธนารักษ์พื้นที่สงขลา

- 1) รับรายงานข้อร้องเรียน
- 2) พิจารณาข้อร้องเรียน และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4
ส่วนจัดการฐานข้อมูล
ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์
ส่วนบริหารทั่วไป

- 1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 2) วิเคราะห์ ปัญหาและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จหรือไม่
- 3) ประสานทุกส่วนเพื่อรวบรวมข้อมูล นำเข้าที่ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางดำเนินการ
- 4) ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- 5) รายงานผลการดำเนินการต่อธนารักษ์พื้นที่สงขลา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

ชื่อผู้ร้องเรียน..... ที่อยู่..... หมายเลขโทรศัพท์..... ช่องทางการร้องเรียน.....	ชื่อผู้ร้องเรียน..... ที่อยู่..... หมายเลขโทรศัพท์..... ช่องทางการร้องเรียน.....
ประเภทข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> ร้องเรียน/ร้องทุกข์ <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	ระดับความรุนแรงและการดำเนินงานแก้ไข ระดับ 4 : ต่วนมาก ดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง ระดับ 3 : ต่วน ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน ระดับ 2 : ปานกลาง ดำเนินการแก้ไข ภายใน 30 วัน ระดับ 1 : ไม่ต่วน ดำเนินการแก้ไข ภายใน 180 วัน ระดับ 0 : ไม่กระทบ ไม่ต้องดำเนินการ
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ <input type="checkbox"/> ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์ <input type="checkbox"/> ส่วนบริหารทั่วไป	ระยะที่ 1 (ตอบสนองภายใน 15 วันทำการ) <input type="checkbox"/> 1. แจ้งภายใน 15 วันทำการ <input type="checkbox"/> 2. ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ
ข้อมูลข้อร้องเรียน (โดยสรุป/เอกสารแนบ)	ระยะที่ 2 แจ้งผลการดำเนินงาน 1. เร็งยุติภายใน 30 วัน
คำขอตามข้อร้องเรียน	2. ดำเนินการติดตามทุก 30 วัน จนกว่าเรื่องจะยุติ

หมายเหตุ : สำนักงานธรรมาภิบาลที่สงขลาจะปกปิดข้อมูลผู้ร้อง ผู้เกี่ยวข้อง เป็นความลับ